



Утверждаю
Председатель Ученого Совета
проф. А.К. Мырзашова
Протокол № 1
от «29» августа 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об анализе эффективности деятельности
профессорско-преподавательского состава
и сотрудников подразделений

Актобе – 2014

Положение об анализе эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений: Юрченко Н.И. – Актобе: КРМУ, 2014 г. - 15 стр.

Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений Казахско-Русского Международного университета.

Составитель: Юрченко Н.И.

Введено впервые.

Периодичность проверки 2 года.

Срок первой проверки: « ____ » _____ 2016 г.

Срок второй проверки: « ____ » _____ 2018 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения президента КРМУ.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения президента КРМУ.

Содержание

1. Назначение и область применения Положения	4
2. Определения, термины и сокращения	4
3. Нормативные ссылки	5
4. Общие положения	6
5. Система показателей для определения эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и методика расчета	8
6. Исходные данные для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава	9
7. Технология оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений	10
8. Регламент сбора и обработки информации для проведения оценки эффективности деятельности. Подведение итогов.	12
9. Взаимоотношение подразделений университета при расчете оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений	14
10. Порядок оформления и хранения результатов оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений	
11. Заключительные положения	15

1. Назначение и область применения Положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации, сбора информации, ее обработки и расчета эффективности деятельности сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава Международного высшего учебного заведения «Казахско-Русский Международный университет».
- 1.2. Целью расчета является анализ эффективности профессиональной деятельности, стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, кадровой, финансовой, административно-хозяйственной и др. видов работ, развитие творческой инициативы, повышение качества образовательных услуг, предоставляемых университетом, рост удовлетворенности потребителей.
- 1.3. Результаты расчета эффективности деятельности сотрудников и профессорско-преподавательского состава являются аналитической и информационной базой администрации и могут быть использованы в ходе трудовых отношений, при материальном и моральном поощрении.
- 1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми работниками университета, участвующими в сборе, обработке информации и расчете эффективности деятельности сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава.

2. Определения, термины и сокращения

Эффективность [от лат. *effectivus* — дающий определенный результат, действенный] — один из показателей успешности активности и качественно, и количественно отражающий отношения достигнутого результата и результата желаемого, планируемого или в принципе максимально достижимого.

Критерии оценки – это ключевые параметры, по которым будет оцениваться деятельность сотрудника; характеристики работы и рабочего поведения, составляющие необходимые и желаемые стандарты профессионализма.

Значение критериев – фиксированное количественное выражение критериев.

ТОО «МВУЗ «КРМУ» - Товарищество с ограниченной ответственностью «Международное высшее учебное заведение «Казахско-Русский Международный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав университета

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Учебный план по специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению студентами учебного материала дисциплины образовательной программы конкретного направления подготовки.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.09.2014 г.);
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499);
- Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118 «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020

годы» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.08.2014 г.);

- Устав ТОО «Международное высшее учебное заведение «Казахско-Русский Международный университет»;
- Положение о поощрении талантливых преподавателей ТОО «МВУЗ «КРМУ»;
- Положение о методическом обеспечении учебного процесса по кредитной технологии;
- Положение об участии в рейтинге вузов;
- Положение о бакалавриате;
- Программа повышения качества подготовки студентов, магистрантов;
- Положение о магистратуре.

4. Общие положения

4.1. Настоящим Положением устанавливается порядок расчета показателей эффективности деятельности сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава университета, обуславливающего повышение результативности их трудовой деятельности.

4.2. Основными задачами анализа эффективности деятельности сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава университета являются:

- создание системы внутреннего контроля эффективности деятельности сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава университета, оптимизации делопроизводства и снижение трудозатрат на составление отчетной документации;
- выявление недостатков в различных направлениях деятельности университета;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава университета;
- моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности работы,

развитие творческой инициативы сотрудников подразделений и профессорско-преподавательского состава.

4.3. Критерии и показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава приведены в форме Рейтинга ППС.

4.4. Критерии и показатели деятельности сотрудников подразделений анализируются по результатам выполнений нормативных требований к деятельности высших учебных заведений, должностных инструкций, планов работ и мероприятий, приказов и распоряжений президента университета, генерального финансового плана университета и др.

4.5. Условия, обеспечивающие эффективность расчета эффективности деятельности:

- охват всех видов деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений, обеспечение интегрального характера оценки;
- объективность, сведение до минимума элементов субъективизма в оценке качества работы преподавателя и сотрудника;
- гибкость, позволяющая на разных этапах развития университета вносить определенные изменения, устанавливать новые приоритеты за счет изменения критериев, показателей, количественной оценки различных видов деятельности преподавателей и сотрудников;
- соответствие критериев стандартам деятельности высшего образования;
- понятность, достижимость и принятие критериев оценки сотрудниками подразделений и профессорско-преподавательским составом;
- своевременное информирование сотрудников и преподавателей об изменениях, вносимых в настоящее Положение и процесс оценивания.

4.6. Применение Положения об эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений позволит:

- выявить вклад каждого преподавателя и сотрудника в результаты образовательной деятельности университета;
- получить основание для морального и материального поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений;
- повысить мотивацию преподавательского состава и сотрудников подразделений и обеспечить личную заинтересованность в повышении квалификационного уровня, продуктивности учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.7. В качестве критериев эффективности деятельности используются показатели:

- рейтинга ППС, утвержденные приказом президента университета;
- выполнение нормативных требований к деятельности высших учебных заведений;
- выполнение должностных инструкций;
- исполнительская дисциплина сотрудников и профессорско-преподавательского состава по выполнению планов работ и мероприятий, приказов и распоряжений руководящего состава университета;
- выполнение генерального финансового плана университета, утверждаемого ежегодно (обеспечение планируемого дохода по основным и дополнительным (коммерческим) направлениям деятельности вуза).

5. Система показателей для определения эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и методика расчета

5.1. Виды деятельности профессорско-преподавательского состава: учебная, методическая, научно-исследовательская и инновационная работа, интеграция университета в международное научное и образовательное пространство, социальное развитие, воспитательная работа, общественная, организационная, а также удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг.

- 5.2. Каждому показателю рейтинга ППС по видам деятельности присвоены баллы и методика подсчета общего количества баллов по каждому показателю.
- 5.3. При подсчете баллов также учитываются личностные качества работника, проявляющиеся в исполнении трудовой дисциплины (снятие баллов за невыполнение распоряжений, приказов, запросов, направленных для выполнения организационных работ на уровне университета, кафедры, за предоставление недостоверных сведений без подтверждающих документов для расчета рейтинговых баллов).
- 5.4. Индивидуальный показатель эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава определяется суммированием значений анкеты по всем разделам.

6. Исходные данные для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава

- 6.1. Исходные данные для определения показателя эффективности деятельности заносятся преподавателем в анкету самостоятельно. Преподаватель, не подавший анкету в срок, установленный в п. 8.2.1. настоящего Положения, при расчете эффективности деятельности по ежемесячным показателям получает 0 баллов.
- 6.2. Исходные данные для определения показателя эффективности деятельности сотрудников подразделений формируются непосредственным руководителем подразделения и вице-президентом по организационно-аналитической, образовательной и производственной деятельности.
- 6.3. При заполнении формы рейтинга преподаватель должен придерживаться принятого толкования показателей.
- 6.4. В целях учета результативности труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений базовые показатели представляются по состоянию на 25 декабря и 20 июня и учитываются постоянно в течение текущего полугодия.

- 6.5. Внесенные преподавателями данные в анкету в обязательном порядке должны подтверждаться копиями фактических документов. Подтверждающие достигнутые результаты документы собираются преподавателями постоянно и формируют Портфолио достижений преподавателя.
- 6.6. Контроль достоверности значений показателей, указанных преподавателями, и наличие подтверждающих документов для преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.
- 6.7. За основу расчета принято не планируемое время выполнения работ, а их фактические количественные и качественные результаты за отчетный период.

7. Технология оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений

7.1. Технологические требования к оценке:

- ежегодное согласование форм рейтинга с проректорами по направлениям деятельности;
- утверждение формы рейтинга приказом президента университета, показателей, их значений, баллов, формулы расчета, доведение информации до сведения профессорско-преподавательского состава;
- использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого преподавателя, их объективность и измеримость;
- проведение анализа деятельности подразделений (сотрудников подразделений) в соответствии с п.4.7. настоящего положения;
- сбор сведений и подготовку анализа эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений осуществляет вице-президент по организационно-аналитической, образовательной и производственной деятельности.

7.2. Индивидуальные данные профессорско-преподавательского состава (форма рейтинга ППС) для оценки эффективности

деятельности представляются на бумажном носителе с личной подписью преподавателя.

7.3. Функциями заведующих кафедрами и проректоров по направлениям деятельности являются:

- прием форм рейтинга ППС и контроль соответствия их заполнения требованиям Положения;
- проверка достоверности сведений, представленных в формах рейтинга и других документах;
- внесение изменений и уточнений в формы рейтинга профессорско-преподавательского состава при выявлении ошибок, допущенных при обработке значений показателей, или неточностей расчетов;
- внесение в формы рейтинга по оценке результатов эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава предложений по совершенствованию методики оценки деятельности, изменению критериев и показателей оценки;
- анализ результатов оценки деятельности преподавателей и кафедр в целом;
- определение путей совершенствования деятельности и развития кафедры.

7.4. Функциями руководителей подразделений является организация деятельности сотрудников подразделений по выполнению требований, указанных в п.4.7. настоящего Положения.

7.5. Вся информация об итогах оценки эффективности деятельности поступает президенту университета в виде приказа об итогах рейтинга профессорско-преподавательского состава или итогах деятельности подразделений.

7.6. Приказ доводится до сведения заведующих кафедрами, руководителей подразделений которые ознакамливают с результатами оценки эффективности деятельности всех преподавателей кафедры и сотрудников подразделений.

- 7.7. Преподаватели, занявшие с 1 по 10 место по итогам подсчета баллов, поощряются руководством университета (грамоты, благодарственные письма, материальное поощрение и т.д.).
- 7.8. Подразделения, имеющие высокую оценку эффективности деятельности, поощряются по итогам 01 и 02 полугодия учебного года.
- 7.9. При внесении проректорами по направлениям деятельности изменений и дополнений в критерии и показатели оценки эффективности деятельности Профессорско-преподавательского состава (формы рейтинга) соответствующие изменения должны быть утверждены приказом президента университета. Об изменении критериев и показателей оценки и формы рейтинга профессорско-преподавательский состав должен быть уведомлен путем сообщения заведующим кафедрами (вручением копий утвержденных форм рейтинга).

8. Регламент сбора и обработки информации для проведения оценки эффективности деятельности. Подведение итогов.

- 8.1. Сбор сведений о деятельности профессорско-преподавательского состава осуществляется путем заполнения форм рейтинга и проведения анкетирования студентов по оценке деятельности профессорско-преподавательского состава.
- 8.2. Сбор сведений об эффективности деятельности подразделений осуществляется путем подведения итогов выполнения п.4.7. настоящего Положения.
- 8.3. Сбор и обработку данных для проведения оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава осуществляют в следующем порядке:
 - 8.3.1. Профессорско-преподавательский состав заполняет формы рейтинга для определения индивидуальной оценки эффективности деятельности. Формы рейтинга заполняются с соблюдением требований, установленных в п. 6.5. настоящего Положения, и

сдаются для проверки заведующему кафедрой (непосредственному руководителю преподавателя), затем проректорам по направлениям деятельности. Подлинность и достоверность представленных сведений должны быть заверены личной подписью преподавателя, подписью заведующего кафедрой, проректоров по направлениям деятельности и методистом-менеджером, принимающим заполненную форму рейтинга и копии подтверждающих документов. Представление профессорско-преподавательским составом недостоверных сведений по показателям оценки деятельности влечет за собой аннулирование результатов.

8.3.2. Методист-менеджер проводит первичную обработку и сверку полученных данных с представленными документами и доводит информацию до заведующих кафедрами для устранения недостатков. Для проверки сведений, указанных в отчетах, могут привлекаться заведующие кафедрами, проректора по направлениям деятельности.

8.4. Сбор и обработку данных для проведения оценки эффективности деятельности сотрудников подразделений осуществляют в следующем порядке:

8.4.1. Вице-президент по организационно-аналитической, образовательной и производственной деятельности подводит итоги выполнения всех планов работ и мероприятий по университету, приказов и распоряжений президента университета, выполнение генерального финансового плана университета.

8.4.2. Руководители структурных подразделений представляют информацию о выполнении подразделением нормативных требований к деятельности высших учебных заведений и выполнение сотрудниками подразделений должностных инструкций.

- 8.4.3. При отсутствии замечаний по п. 8.4.1. и 8.4.2. фиксируется высокая оценка эффективности деятельности.
- 8.5. Результаты оценки эффективности деятельности доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений путем заслушивания на Заседании Ученого совета или издания приказа президента университета.
- 8.6. По итогам проведенного анализа эффективности деятельности в конце учебного года определяется 10-ка лучших преподавателей университета и лучшие подразделения университета, принимается решение для присвоения по итогам года наградений и благодарностей.
- 8.7. Результаты оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений могут являться основанием для определения размеров стимулирующих выплат.
- 8.8. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом президента университета.

9. Взаимоотношение подразделений университета при расчете оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений

- 9.1. Ответственность за своевременное предоставление и достоверность информации, на основании которой рассчитывается оценка эффективности деятельности, возлагается на профессорско-преподавательский состав, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.
- 9.2. Ответственность за сбор и подтверждение достоверности информации возлагается на методиста-менеджера и непосредственных руководителей профессорско-преподавательского состава (заведующих кафедрами, проректоров по направлениям деятельности).

10. Порядок оформления и хранения результатов оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений.

- 10.1. Все отчеты по рейтингу ППС обязательно должны быть подписаны самим преподавателем, заведующим кафедрой (непосредственным руководителем преподавателя), проректорами по направлениям деятельности.
- 10.2. Заполненные формы рейтинга, документы, подтверждающие показатели эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, аналитические сведения об оценке эффективности деятельности сотрудников подразделений хранятся у вице-президента по организационно-аналитической, образовательной и производственной деятельности.
- 10.3. Результаты оценки эффективности деятельности отражаются в отчете вице-президента и рассматриваются на заседании Ученого совета и/или оформляются приказом президента университета, по итогам оценки эффективности деятельности принимаются решения о поощрении преподавателей, имеющий наивысший рейтинговый балл и подразделений, имеющих высокую оценку эффективности деятельности.
- 10.4. Все представляемые профессорско-преподавательским составом сведения должны иметь документальное подтверждение, в противном случае сведения к расчету оценки эффективности деятельности не принимаются.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом университета.
- 11.2. Ответственность и полномочия при реализации процедуры расчета оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений определены данным Положением.
- 11.3. Приложением к настоящему Положению является форма рейтинга профессорско-преподавательского состава.

